**Рекомендации по вводу учебников из Федерального перечня**

Изменения в ИС Параграф внесены в соответствии с действующим в настоящее время приказом Минпросвещения РФ от 20.12.2020 № 254 (редакция от 23.12.2020 приказ № 766). В соответствии с этим приказом в ИС Параграф внесен новый перечень учебников. Учебники, выбранные ранее из старого перечня удалены, т.к их номера не соответствуют новым требованиям.

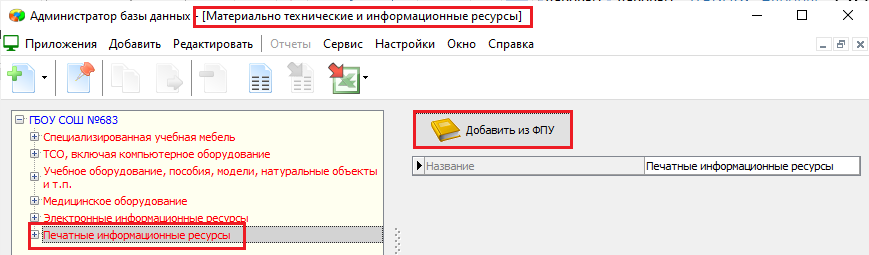
Для корректной работы отчета по обеспеченности учебниками необходимо:

1. В приложении «Материально-технические и информационные ресурсы» в разделе «Печатные информационные ресурсы» выбрать из Федерального перечня все учебники.
2. В приложении «Образовательные программы и учебные планы» для каждого учебного плана общего образования сформировать учебно-методический комплекс (УМК) в части учебников.

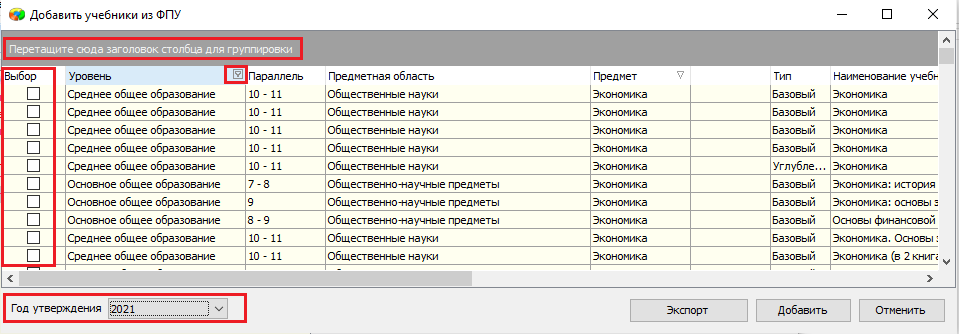
**Новый перечень доступен для работы как в толстом, так и в тонком клиенте.** Для выбора учебников используется приложение «Материально технические и информационные ресурсы.

**Выбор учебников из Федерального перечня в ИС Параграф**

1. Открыть в Параграфе приложение «Материально-технические и информационные ресурсы» и выделить раздел «Печатные информационные ресурсы» в дереве объектов. При этом будет доступна кнопка «Добавить из ФПУ».



1. С помощью этой кнопки открывается окно для добавления учебников из Федерального перечня следующего вида.

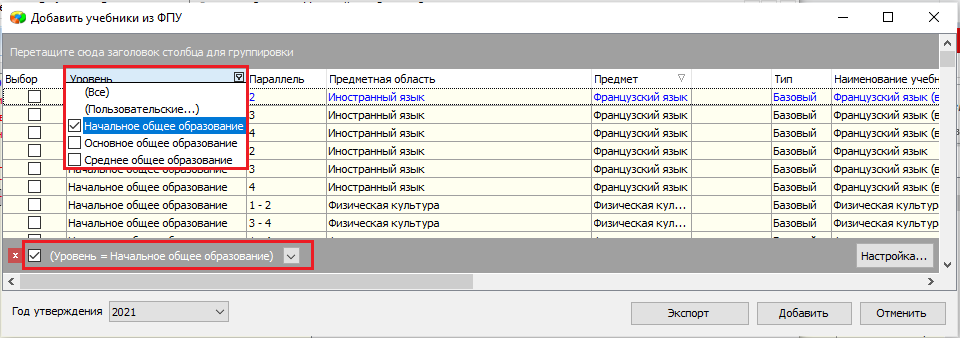


**Обратите внимание, что новый перечень доступен на вкладке Год утверждения 2021.**

Для выбора учебников используется первый столбец, **проставьте «галочки»** для учебников и **выполните щелчок на кнопке «Добавить».**

Данные таблицы можно **отсортировать** по любому полю, выполнив щелчок на треугольник, который появляется при наведении курсора на заголовок столбца  повторный щелчок изменит порядок сортировки.

При выборе учебников можно **использовать фильтры** по любому столбцу. Доступ   
к фильтру появляется при наведении курсора на заголовок столбца. После установки фильтра в нижней части окна отображается условие отбора.



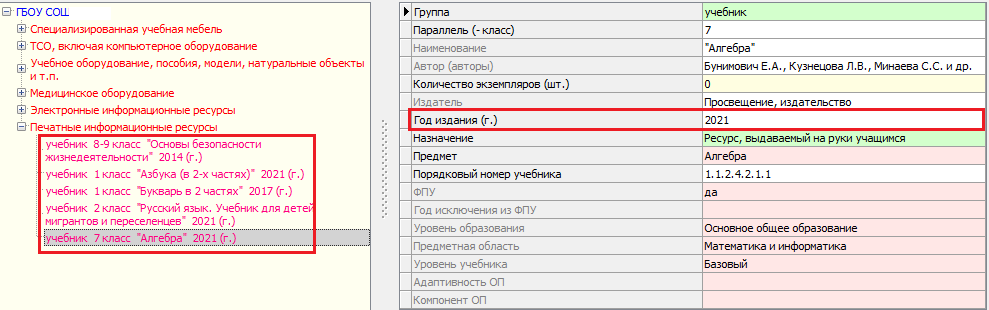
Для отмены фильтра используется флажок, находящийся рядом с условием фильтрации.

Для удобства работы можно также использовать верхнюю строку. При перетаскивании в эту строку любого заголовка учебники **группируются** по выбранному полю. Примеры группировки по параллели, типу и предмету приведены на рисунке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Для отмены группировки перетащите заголовок из верхнего поля на таблицу.

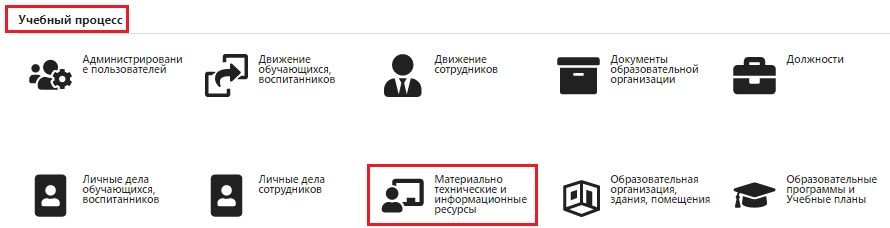
1. После выбора учебники появятся в дереве объектов, а при выделении конкретного учебника открывается его карточка



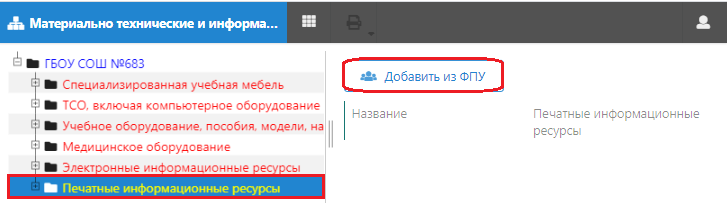
Для каждого из добавленных учебников необходимо заполнить обязательные поля: **количество экземпляров, год издания**, при необходимости можно изменить параллель   
и предмет.

**Выбор учебников из Федерального перечня в WEB-приложении**

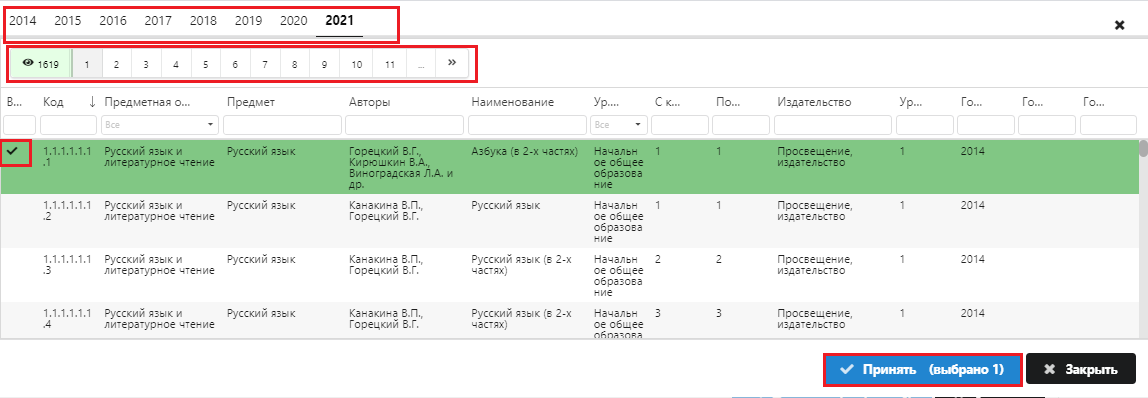
1. Загрузите WEB-приложение и в разделе «Учебный процесс» откройте приложение «Материально-технические и информационные ресурсы»



1. Далее в дереве объектов нужно выделить раздел «Печатные информационные ресурсы», при этом справа будет доступна кнопка «Добавить из ФПУ».



Щелчок на кнопку «Добавить из ФПУ» открывает окно «Перечень ФПУ» следующего вида

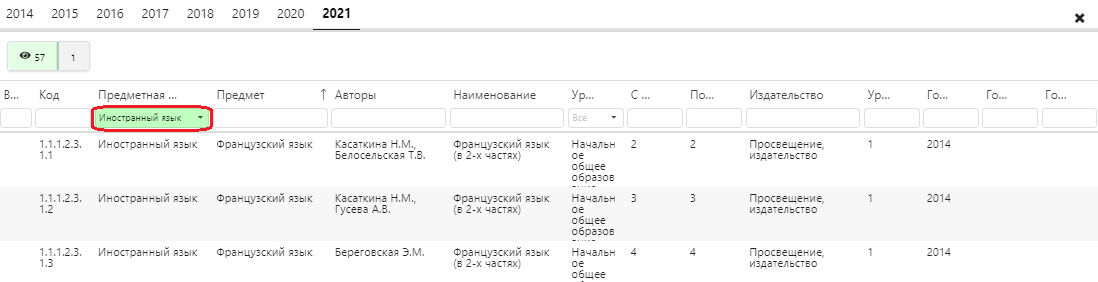


**В верхней строке должен быть выбран год издания 2021**. Строка ниже показывает количество учебников выбранного года. Учебники представлены постранично, перейти на страницу можно щелкнув на её номер.

**Для выбора учебников необходимо поставить «галочки» в левом столбце и щелкнуть на кнопку «Принять».**

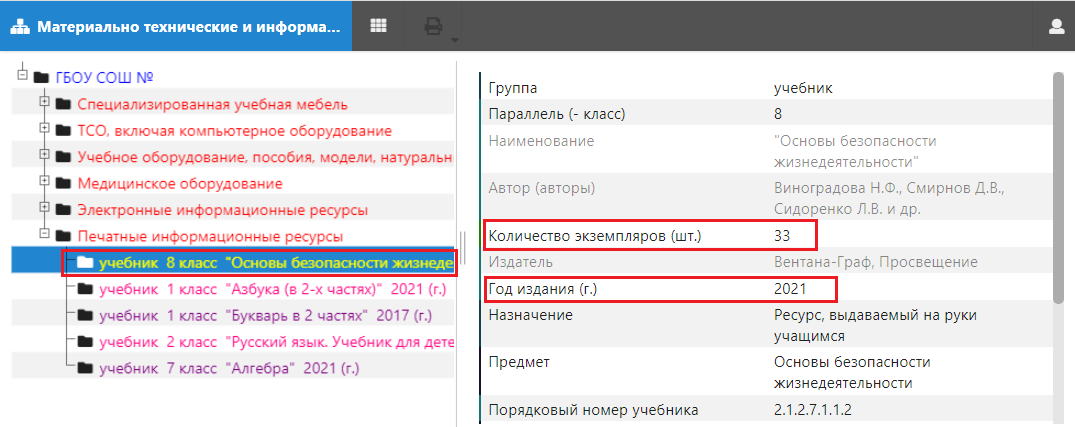
Для удобства работы с перечнем можно использовать **сортировку и фильтры**.

**Сортировка** выполняется щелчком на заголовке столбца, фильтры расположены под каждым заголовком.



Для отмены фильтра в начале списка выберите значение «Все» или сотрите введенное в фильтре значение.

После выбора учебник появляется в дереве объектов. Выделите учебник, чтобы увидеть его карточку.

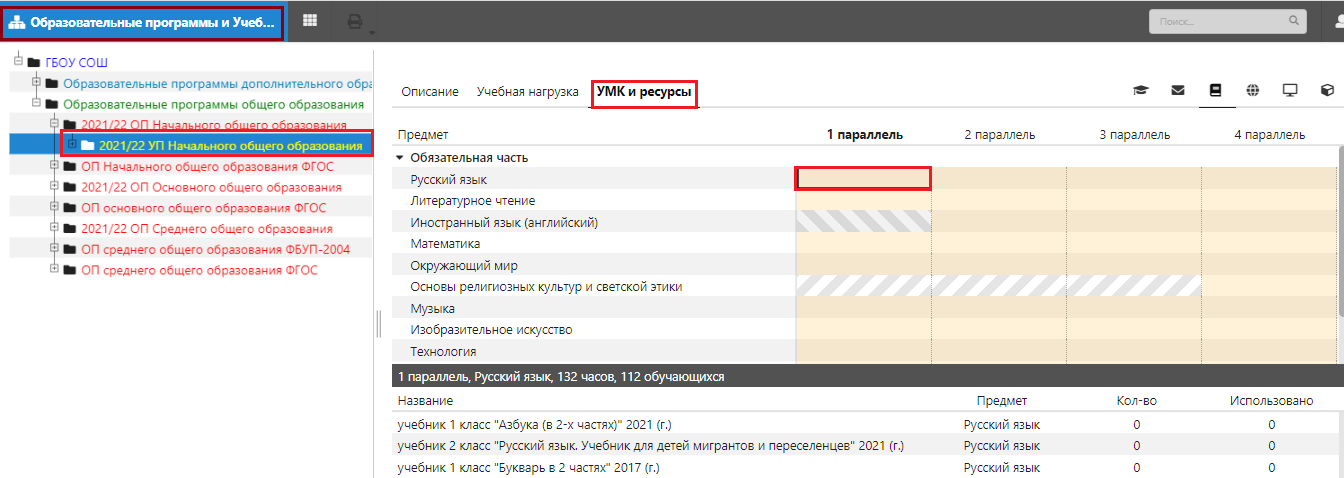


Для каждого из добавленных учебников необходимо заполнить обязательные поля: **количество экземпляров, год издания**, при необходимости можно изменить параллель   
и предмет.

**Формирование учебно-методического комплекса в части учебников**

Формирование учебно-методического комплекса в части учебников выполняется **ТОЛЬКО в WEB–приложении**.

Откройте приложение «Образовательные программы и учебные планы» и, выделив учебный план, для которого формируется УМК, перейдите на вкладку «УМК и ресурсы».



В появившейся таблице нужно **выделить параллель и предмет**. При этом в нижней части окна появится перечень учебников, которые введены для данной параллели по данному предмету в приложении МТР.

Укажите количество используемых учебников и оно отобразится в соответствующей клеточке таблицы

